

ТЕРМІНИ АРХІВУВАННЯ ТВОРІВ ТА ТЕРМІНИ КОНТРОЛЮ АРХІВУВАННЯ І САМОАРХІВУВАННЯ ТВОРІВ У РЕПОЗИТАРІЇ

Типи творів	Підрозділи та автори, які надають твори для архівування та здійснюють самоархівування		Підрозділи, що контролюють архівування та самоархівування творів		
	Редакції наукових журналів	Автори творів	Відділ аспірантури та докторантури	Завідувачі кафедр та науковий відділ	Наукова бібліотека
Наукові та науково-методичні					
Статті	упродовж місяця після публікації	упродовж місяця після публікації *	–	при підвед. підсумків календ. року	при підвед. підсумків календ. року
Тези доповідей конференцій	–	упродовж місяця після проведення	–	при підвед. підсумків календ. року	–
Автореферати	–	упродовж місяця після захи	при підвед. підсумків календ. року	–	–
Дисертації	–	упродовж року після захист (можливий варіант розміщення без спик використаних джерел)	при підвед. підсумків календ. року	–	–
Монографії	–	упродовж місяця після публікації	–	при підвед. підсумків календ. року	–
Охоронні документи	–	упродовж місяця після отримання	–	при підвед. підсумків календ. року	–
Навчальні					
Підручники	–	упродовж місяця після публікації (за бажанням автора)	–	при підвед. підсумків календ. року	–
Навчальні посібники	–	упродовж місяця після публікації (за бажанням автора)	–	при підвед. підсумків календ. року	–
Інформаційно-рекламні					
Книги	–	упродовж місяця після публікації (за бажанням автора)	–	–	–
Газети	–	упродовж місяця після публікації	–	–	–
Статті	–	упродовж місяця після публікації	–	при підвед. підсумків календ. року	–

* – Окрім тих творів, що друкуються у збірниках УДПУ