

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
на здобуття ОКР «бакалавр»

Методичні рекомендації

Умань – 2012

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
на здобуття ОКР «бакалавр»

Умань - 2011

УДК 37 (07)
ББК 74.00 р 30

Переддипломна педагогічна практика на здобуття ОКР «Бакалавр» :
методичні рекомендації. – Умань : Уманський державний педагогічний
університет імені Павла Тичини, 2012. – 29 с.

Розробники:

Коберник О.М. доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри
теорії та методики навчання технологій

Бербец В.В. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та
методики навчання технологій

Рецензент:

Туранов Ю.О. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної
освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені
Володимира Гнатюка

*Затверджено Вченою радою Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(протокол № 1 від 30 серпня 2012 р.)*

ББК 74.00 р 30

УДК 37 (06)

© Уманський державний педагогічний,
університет імені Павла Тичини 2012.

Загальні положення

Переддипломна педагогічна практика є обов'язковою складовою навчального процесу в педагогічному університеті, оскільки вона передбачає практичну професійну підготовку в умовах наближених до педагогічної діяльності вчителя. Педагогічна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх вчителів технологій з їх практичною педагогічною діяльністю в умовах загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє формуванню творчого відношення до педагогічної діяльності, визначає ступінь його практичної підготовки та рівень педагогічної майстерності. Крім того, сприяє закріпленню психолого-педагогічних та методичних знань з дидактики, теорії виховання, загальної, вікової та педагогічної психології та інших фахових дисциплін.

Переддипломна педагогічна практика має на меті:

1) навчити студентів творчо використовувати в педагогічній діяльності вчителя технологій та класного керівника теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;

2) формування в студентів вмінь організувати навчально-виховний процес у загальноосвітній школі та в інших типах навчально-виховних закладах (гімназіях, ліцеях, коледжах тощо);

3) виховувати у студентів інтерес до педагогічної діяльності, сформувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній діяльності.

Завдання практики:

- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування у студентів педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості вчителя;

- формування у студентів навичок організації виховної роботи з дітьми, спираючись на знання з психології, педагогіки та фізіології, враховуючи індивідуальні особливості школярів;
- підготовка студентів до проведення в основній школі занять із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;
- виконання функцій класного керівника в учнівських колективах, проведення індивідуальної роботи з учнями;
- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті, виробленні творчого підходу до педагогічної діяльності;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в основній школі.

Переддипломна педагогічна а практика забезпечує початковий професійний досвід та соціально-професійну адаптацію майбутнього вчителя технологій. В процесі проходження практики студент має можливість безпосередньо спостерігати за роботою вчителів, адже їх досвід роботи має важливе значення для формування особистості майбутнього педагога.

Формування і вдосконалення професійних умінь та навичок – процес, що триває упродовж усього періоду навчання у вищому навчальному закладі, а в подальшому, у ході самостійної професійної діяльності. Виходячи з цього, діяльність студентів повинна поступово ускладнюватися відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня, мети і завдань підготовки на кожному етапі професійної підготовки, рівня загального розвитку й індивідуальних особливостей.

Переддипломна педагогічна практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання студентами в період педпрактики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами: проведення психологічних та педагогічних досліджень в класах, аналіз структури та змісту документації школи, розробка характеристики на учня на основі вивчення його особистої справи, бесід та спостережень тощо.

Студенти під час практики виконують обов'язки помічників класного керівника та вчителів-предметників навчального закладу, де проходить практика, у відповідності з індивідуальним планом роботи.

Тривалість практики – **6 тижнів**.

У процесі організації педагогічної практики необхідно враховувати індивідуальні особливості студентів, рівень їх соціальної зрілості, попередній досвід педагогічної діяльності, рівень загальноосвітньої та професійної підготовки.

Студенти розподіляються по класах загальноосвітніх навчальних закладів як помічники класних керівників та вчителів-предметників.

Організація та керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують фахові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснюють заступник декана та завідувач кафедрою. До керівництва практикою студентів залучаються науково-педагогічні працівники кафедри, які мають педагогічний стаж роботи у загальноосвітніх навчальних закладах не менше 2 років і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Керівник переддипломної педагогічної практики:

- згідно з угодами, укладеними між університетом та базовими закладами освіти, проводити розподіл студентів-практикантів, разом із керівником навчального закладу, за учнівськими колективами;
- бере участь в організації і проведенні настановних конференцій з практики: надає необхідні рекомендації й настанови щодо проходження практики, проводить інструктаж із техніки безпеки і охорони праці, повідомляє про порядок звітності студентів про проходження практики;
- забезпечує належний рівень проведення педпрактики згідно з програмою, перебуваючи у тісному контакті з викладачами відповідних кафедр та керівниками баз практики;
- контролює умови праці студентів та проведення з ними на місці проходження практики обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу освіти, організовує облік відвідування бази практики студентами й методистами;
- вибірково відвідує заняття, виховні та інші заходи, які проводить студент-практикант, аналізує та оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації і проведенні підсумкових конференцій із практики, підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів; обговорює питання результатів практики на засіданнях кафедр, ради факультету.

Методист навчальної дисципліни:

- узгоджує розподіл студентів за класами, віковими групами разом із груповим керівником практики від вищого навчального закладу, а також керівником базового закладу освіти;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно з програмою практики зміст урочних та позакласних занять, тему науково-дослідної методичної роботи;
- організовує відвідування й обговорення студентами уроків та інших заходів, проведених досвідченими вчителями школи;
- забезпечує проведення студентами уроків та позакласних заходів із предмету, консультує практикантів під час підготовки до уроків і позакласних заходів із предмету, перевіряє і затверджує їх плани-конспекти, відвідує уроки і позакласні заходи, що проводять студенти, аналізує й оцінює їх, контролює виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики;
- бере участь у настановній і підсумковій конференціях із педагогічної практики, а також нарадах і проміжних конференціях із педагогічної практики;
- бере участь у захисті студентами практики і вносить пропозицію щодо оцінки процесу та результати практики.

Обов'язки студента-практиканта

Студент-практикант зобов'язаний:

1. До початку практики:
 - ✓ своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи в загальноосвітніх навчальних закладах;
 - ✓ з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;
 - ✓ пройти інструктаж охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
2. Під час проходження практики:
 - ✓ своєчасно прибути на місце проходження практики;

- ✓ скласти індивідуальний план роботи упродовж першого тижня практики і затвердити у групового керівника;
 - ✓ виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, у повному обсязі;
 - ✓ дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
 - ✓ розробити графік проведення залікових занять та довести його до відому керівникам практики;
 - ✓ відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
 - ✓ щоденно працювати за педагогічними напрямками, що визначені завданнями практики;
 - ✓ нести відповідальність за виконану роботу.
3. по завершенню практики, упродовж чотирьох днів:
- ✓ здати звітну документацію методистам для перевірки;
 - ✓ підготуватися до захисту педпрактики;
 - ✓ взяти участь в роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати педагогічної практики.

Зміст практики

I. Навчальна діяльність

1. Ознайомитися із роботою шкільних кабінетів з фахових предметів.
2. Вивчити зміст календарного та тематичного планів вчителя фахових предметів, плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений студент-практикант.
3. Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент (досвід класного керівника).
4. Ознайомитися з системою роботи навчально-виховного закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):
 - ознайомитися із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;
 - ознайомитися із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;
 - ознайомитися з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів та відвідувати їх уроки;
 - ознайомитися з шкільними кабінетами та їх обладнанням.
 - ознайомитися із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та органів самоврядування.
 - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в ЗНЗ.
5. Провести аналіз відвіданих уроків з фахової дисципліни.
6. Підготувати аналізи відвіданих уроків вчителів фахових дисциплін.

II. Виховна діяльність

1. Розробити і провести один позакласний захід;
2. Розробити і провести одну виховну годину;
3. Вести виховну роботу в закріпленому класі:
 - виконувати функції та обов'язки помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи;
 - скласти індивідуальний план виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника;
 - організувати особисте спілкування з учнями.
4. Організувати та здійснювати морального-духовне, фізично-оздоровче виховання.

III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

- вивчити навчальний процес на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

- відвідувати всі уроки і позаурочні заходи з предмету.

2. Оформити звіти та необхідну документацію.

3. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчити учнівський колектив, в якому буде працювати студент-практикант:

- вивчити вікові та індивідуальні особливості учнів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження; (з представленням методик дослідження учнівського колективу).

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання наукових робіт.

Звітна документація

1. Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, виховного, методичного та дослідницького напрямів (Додаток А).

2. Відгук-характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний вчителями-предметниками, класним керівником та завірений директором школи.

3. Зведена відомість з оцінками проведених уроків та виховних заходів (Додаток Б).

4. П'ять розробок планів-конспектів уроків з трудового навчання (Додаток В);

5. Один план-конспект уроку з додаткової спеціалізації (інформатика (Додаток Г) або фізична культура (Додаток Д)) ;
6. Аналіз двох уроків вчителя-предметника (Додаток Е).
7. Самоаналіз 5 уроків з трудового навчання (Додаток Е).
8. Розробка сценарію позакласного виховного заходу з основного фахового предмету, затверджений методистом та вчителем.
9. Розробка виховної години, затвердженої методистом та вчителем (Додаток Є).
10. Розробка психолого-педагогічної характеристики на учня (Додаток Ж).

Примітка:

1. Студенти, які проходять практику за місцем проживання, представляють фото (відео) матеріали про здійснену роботу;
2. Зразки оформлення документації та допоміжні матеріали;
3. Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді студента, з наступним обговоренням комісії.

Звітність та оцінювання практики студентів

Підведення підсумків практики:

- студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;
- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;
- письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика на студента-практиканта, затверджена печаткою школи та ін.), подається на перевірку керівнику практики від факультету;
- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик, педагогіки та психології. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні

її проходження або у вищому навчальному закладі протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики студенти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

Критерії оцінювання проходження практики

№п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення звітної документації	5
2.	Педагогічний аналіз уроків (9 аналізів)	2 (за кожен аналіз)
3.	Розробка та проведення виховних заходів	4 (за 1 виховний захід)
4.	Проведення та розробка планів конспектів уроків за фахом	7 (за 1 урок)
6.	Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	3
7.	Характеристика про проходження педагогічної практики «3» – «4» – «5» –	4 7 10
8.	Вчасно подана документація	5
9.	Захист практики	10
	Всього	100

Розподіл балів за шкалою ECTS:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за націон. системою	Оцінка за сист. В УДПУ
A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5	90-100%
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	82-89%
C	Добре – правильна робота з певною кількістю помилок	4	75-81%
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю помилок	3	69-74%
E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	3	60-68%
FX	Незадовільно – потрібно доопрацювати на перездачу	2	35-59%
F	Незадовільно – обов’язковий повторний курс	2	1-34%
ABCDE	Зараховано		60-100%
FXF	Не зараховано		1-59%

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: поточне оцінювання виконання всіх передбачених видів педагогічної діяльності під час педагогічної практики; захист педагогічної практики.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій з методики навчання технологій; нормативні документи; презентації навчального матеріалу, ілюстративні матеріали.

Література

1. Алексюк А.М. Загальні методи навчання в школі. – К.: Рад. школа, 1981. – 214с.
2. Андріяшин В.І. Нормування праці учнів у шкільних майстернях. – К.: Рад.школа, 1972. – 40с.
3. Архангельський П.В. Проектная система организации работ в трудовой школе // На путях к новой школе. – 1931. - №2. – С.50-56.
4. Аузіна М.О. Система комплексної діагностики знань студентів: Навч. посіб. для викладачів та студентів вищих навчальних закладів / М.О.Аузіна, Г.Г.Голуб, А.М.Возна. – Л., 2002. – 38 с.
5. Башинська Т. Проектувальна діяльність – основа взаємодії вчителя та учнів // Початкова школа. – 2003. - №7. – С. 59-62.
6. Беліков А.О. Підвищення самостійності учнів на практичних заняттях // Рад.шк. – 1991. – №2. – С. 43-47.
7. Буряк В.К. Диференціація навчання на уроці // Рад. школа. – 1991. - №3. – С.23-25.
8. Вдовченко В.В. Проектне моделювання на заняттях з освітньої галузі „Технології” // Вісник Черкаського університету. – Вип. 26. – Черкаси, 2001. – С. 19-22.
9. Волков Н.П. Педагогіка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2001. – 576 с.
10. Володько В.М. Індивідуалізація і диференціація навчання // Педагогіка і психологія. – 1997. - № 4. – С. 17-23.
11. Волощук І.С. Концептуальні засади розвитку творчих здібностей школярів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №3. – С. 4-9.
12. Гончаренко С. Український педагогічний словник. – К.: Либідь, 1997. – 376с.
13. Гуревич Р. Чи потрібен комп’ютер на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – №2. – С.6-10.
14. Денисенко Л.І., Левченко Г.Є. Про нові експериментальні програми з трудового навчання для 5-9 класів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – №2. – С. 44-53.
15. Державні стандарти базової і повної середньої освіти / Проект. Освітня галузь „Технологія” // Сільська школа України. – 2003. – №6. – С.34-36.

16. Закон України „Про загальну середню освіту” // Освіта України. – 2000. – 21 серпня.
17. Коберник О.М. Проектно-технологічна система трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. - № 4. – С. 8-12.
18. Коберник О.М. Проектування на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. - 2001. - №4. – С.23-26.
19. Коберник О.М. Проектування навчально-виховного процесу в школі. – К.: Хрещатик, 1996. – 168с.
20. Коберник О.М. Теорія і методика психолого-педагогічного проектування виховного процесу в школі. – К.: Наук. світ, 2001. – 182с.
21. Коберник О.М., Киричук О.В. Психолого-педагогічна діагностика рівня розвитку учнів і колективу школи. – К.: ІЗМН, 1998. – 93 с.
22. Коберник О.М., Ящук С.М. Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання. – Умань, 2001. – 80 с.
23. Коберник О.М., Ящук С.М. Проектування і виготовлення учнями виробів з металу // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2002. – №3. – С.29-32.
24. Ковтуненко Т. Розвиток активності учнів 5-9 класів у процесі дослідної роботи // Трудова підготовка в закладах освіти. – 1997. – №3. – С. 13-15.
25. Кравченко Т.В. Методика розробки творчих проектів у процесі вивчення основ технології обробки харчових продуктів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. - № 3. – С. 27-31.
26. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти: Трудове навчання. Креслення. // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2000. – №4. – С.2-5.
27. Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках обслуговуючої праці: Навч.метод.посібник / Бербец В.В, Дубова Н.В., Коберник О.М та інші: За заг.ред. О.М.Коберника. – Умань, 2003. – 92с.
28. Методика трудового навчання: проектно-технологічний підхід: Навчальний посібник / Бербец В.В.; Дубова Н.В.; Коберник О.М.; Кравченко Т.В. та ін. / За заг.ред. О.М.Коберника, В.К.Сидоренка. – Умань: КопіЦентр, 2007. – 154 с.

- 29.Мойсеюк Н.Є. Педагогіка. Навчальний посібник. 3-є видання, доповнене. – К., 2001. – 608 с.
- 30.Нісімчук А.С., Падалка О.С., Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології: Навч. посібник. – К.: Просвіта, 2000. – 368с.
- 31.Освітні технології: Навч.-метод. посіб. / О.М. Пехота, А.З. Кіктенко та ін. – К.: А.С.К., 2001. – 256с.
- 32.Падалка О.С., Нісімчук А.М., Смолюк І.О., Шпак О.Т. Педагогічні технології: Посібник. – К.: Українська енциклопедія, 1995. – 252 с.
- 33.Проектно-технологічна діяльність учнів на уроках трудового навчання: теорія і методика: Монографія / Бербец В.В., Бербец Т.М., Дубова Н.В. та інші: За заг.ред. О.М. Коберника. – К.: Наук. світ, 2003. – 172с.
- 34.Русанова С. Оцінювання знань учнів як педагогічна проблема // Рідна школа. – 2003. - №4. – С.36-38.
- 35.Сидоренко В.К. Нові орієнтири реформування трудового навчання в загальноосвітній школі // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – № 1. – С. 7-10.
- 36.Сидоренко В.К. Перспективи галузі „Технологія” в загальноосвітніх навчальних закладах України // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – № 4. – С. 4-7.
- 37.Сидоренко В.К. Проектна методика як основа реалізації особистісно-орієнтованого навчання // Молодь і ринок. – 2004. - №1. – С. 19-24.
- 38.Сидоренко В.К. Проектно-технологічний підхід як основа оновлення змісту трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. – № 1. – С. 2-4.
- 39.Сидоренко В. К., Терещук Г. В., Юрженко В. В. Основи техніки і технології: Навчальний посібник. – К.: НПУ, 2001. – 163 с.
- 40.Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять. – К.: Держстандарт України, 1996. – 80с.
- 41.Терещук Г.В. Загальні дидактичні основи індивідуального підходу до учня // Трудова підготовка в закладах освіти. – 1997. - № 4. – С. 28-33.
- 42.Терминологический словарь / Сост. Г.З.Адельгазинов, П.Л.Васильченко, Н.А.Завалко, Н.А.Ладзина, М.Н.Кузьмина и др., 1996. – 27с.
- 43.Тхоржевский Д.О. Методика трудового і професійного навчання та викладання загальнотехнічних дисциплін. – К.: Вища школа, 1992. – 334 с.

- 44.Тхоржевский Д.О. Система трудового навчання. – К.: Рад. шк., 1975. – 115с.
- 45.Фіцула М. М. Педагогіка: Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. – К.: Видавничий центр "Академія", 2000. – 544 с.
- 46.Ящук С. М. Виконання основних етапів проектування на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №2. – С. 13-16.

Додатки

Додаток А

ЗВІТ

студентки ___ курсу ___ групи технолого-педагогічного факультету
Уманського державного педуніверситету імені Павла Тичини, що проходила
педпрактику в _____ загальноосвітній школі I-III ступенів
з _____. по _____.201__ р.

Навчальна робота

Зазначити загальну інформацію по розподілу в ЗОШ, кількість відвіданих уроків, кількість та теми проведених уроків.

Методична робота.

Охарактеризувати виконані види методичної роботи

Виховна робота

Зазначити кількість, теми та характер відвіданих та проведених виховних заходів у закріпленому класі та ЗОШ

Дослідницька робота

Зазначити види та результати дослідницької роботи під час проходження педпрактики.

Висновки :

Підвести підсумок практики із зазначенням успіхів та недоліків.

ТАБЕЛЬ
 проведених занять у ___ класі
 студентом _____ групи

№ п/ п	Теми занять	Дата проведе ння	Клас	Оцінка	Вчитель	Оцінка	Методист
<i>Уроки трудового навчання</i>							
1							
2							
3							
4							
5							
<i>Урок інформатики (фізичної культури)</i>							
1							
2							
<i>Виховні заходи</i>							
1							
2							

Учитель _____
Підпис _____
Оцінка _____
Клас _____

Методист _____
Підпис _____
Оцінка _____
Дата _____

План – конспект уроку з трудового навчання

Тема уроку:

Мета уроку:

Дидактичні матеріали:

Об'єкт праці:

Тип уроку:

Структура уроку

- I. Організаційна частина (__ хв)
- II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів (__ хв)
- III. Мотивація навчально-трудової діяльності (__ хв)
- IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку (__ хв)
- V. Вивчення нового матеріалу (__ хв)
- VI. Практична робота (__ хв)
- VII. Підсумок уроку (__ хв)

ХІД УРОКУ

I. Організаційна частина.

II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів.

III. Мотивація навчально-трудової діяльності.

IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку.

Тема уроку:

Мета уроку:

Завдання уроку:

V. Вивчення нового матеріалу.

VI. Практична робота

Тема:

6.1 Вступний інструктаж

Завдання 1.

Завдання 2.

6.2. Поточний інструктаж

6.3 Заключний інструктаж

VII. Підсумок уроку.

7.1 Рефлексія

7.2 Заключна частина

Учитель _____
Підпис _____
Оцінка _____
Клас _____

Методист _____
Підпис _____
Оцінка _____
Дата _____

**План – конспект уроку
з інформатики**

Тема уроку:

Мета уроку:

Дидактичні матеріали:

Програмне забезпечення:

Тип уроку:

Структура уроку

- I. Організаційна частина (___ хв.)
- II. Перевірка знань і вмінь учнів з вивченого матеріалу (___ хв.)
- III. Повідомлення теми, мети та завдань уроку (___ хв.)
- IV. Подання нового матеріалу із практичним закріпленням (___ хв.)
- V. Закріплення вивченого матеріалу (___ хв.)
- VI. Підведення підсумків уроку і постановка домашнього завдання.
Рефлексія (___ хв.)

ХІД УРОКУ

- 1. Організаційна частина.**
- 2. Перевірка знань і вмінь учнів з вивченого матеріалу**
- 3. Повідомлення теми, мети та завдань уроку**
- 4. Подання нового матеріалу із практичним закріпленням**
- 5. Закріплення вивченого матеріалу**
- 6. Підведення підсумків уроку і постановка домашнього завдання.
Рефлексія.**

Учитель _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Клас _____

Методист _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Дата _____

**План – конспект уроку
 з фізичної культури**

Завдання:

Інвентар:

Місце проведення:

№ п/п	Зміст уроку	Дозува ння	Організаційно – методичні вказівки
Підготовча частина уроку(__ хв.)			
1.			
2.			
Основна частина уроку (__ хв.)			
1.			
2.			
Заключна частина уроку (__ хв.)			
1.			
2.			

Схему аналізу (самоаналізу) уроку

- Характеристика навчальних можливостей класного колективу (групи учнів) за результатами педагогічного аналізу (на основі діагностування учнів, з урахуванням даних педагогічного консилиуму). Які особливості учнів були враховані при плануванні даного уроку?
- Який тип уроку обраний, як він пов'язаний з попереднім, який матеріал даного уроку необхідно використати в подальшому (які опорні знання, уміння та навички формував учитель)?
- Які головні завдання уроку, як вони враховувалися в процесі реалізації освітньої, розвиваючої і виховної мети?
- Чи раціонально використовувався час, чи виявилася раціональною структура уроку для вирішення головних завдань досягнення мети?
- Яке поєднання методів навчання вибрано вчителем для вивчення нового матеріалу, проведення практичної роботи й чому (пояснити на основі діагностування й прогнозування уроку)?
- Як здійснюється контакт з класом та з окремими учнями, т.д., як організовувалася спільна робота вчителя й учня, як налагоджений зворотній зв'язок учень-вчитель?
- Наскільки ефективно організована самостійна робота, чи використовувалися елементи самоосвіти та самовиховання (наскільки доцільно була складена педагогічна інструментовка уроку; чи використовувався індивідуально-диференційований підхід у навчанні)?
- Як був організований контроль і самоконтроль за якістю знань, оцінювання об'єктів і процесу технологічної діяльності учнів?
- Чи була забезпечена цілеспрямованість, виходячи з індивідуальних особливостей дітей, оптимальна розумова діяльність учня?
- Як вчитель попереджував і долав розумове і фізичне перевантаження учнів?
- Чи зацікавив урок учнів (чи розвивалася пізнавальна й трудова активність дитини)?
- Як створювався емоційний настрій учнів, проблемні та проблемно-пошукові ситуації для глибини засвоєння матеріалу?
- Чи використовувалися правила педагогічної етики, норми взаємовідносин вчителя й учня?
- Як елементи, етапи, форми, методи були найбільш вдалимими? Що з прогнозованого не вдалося, чому?
- Як працювати над подоланням відмічених недоліків? Яка потрібна допомога з боку колег, адміністрації, методичних служб?

Розробка сценарію виховного заходу

Тема:

Мета:

Тип заходу

Обладнання:

Хід виховного заходу

Висновок:

Список використаних джерел

Зразок психолого-педагогічної характеристики учня

Примітка. Документи, на основі яких складається подана характеристика: свідоцтво про народження дитини, довідка про склад сім'ї, довідка про середньомісячний прибуток батьків, медична довідка.

I. Загальні відомості про учня.

1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____
2. Дата народження: _____
3. Національність, віросповідання: _____
4. Домашня адреса та телефон: _____

5. Батько. Прізвище, ім'я, по батькові, вік: _____
Місце роботи, посада: _____

Домашня адреса, якщо не проживає із сім'єю: _____

Робочий телефон: _____

6. Мати. Прізвище, ім'я, по батькові, вік: _____
Місце роботи, посада: _____

Домашня адреса, якщо не проживає із сім'єю: _____

Робочий телефон: _____

7. Інші члени сім'ї, які проживають разом або мають вплив на виховання учня (брат, сестра, дідусь, бабуся): _____

8. Матеріальне забезпечення та склад сім'ї: забезпечена, малозабезпечена; повна, неповна; багатодітна (*потрібне підкреслити*).

9. Домашні умови проживання та виховання (*потрібне підкреслити*): наймане житло, приватне житло; наявність у дитини окремої кімнати; віддаленість від школи: близько, далеко, дуже далеко, у іншому населеному пункті; кількість осіб, що живе у одному помешканні із дитиною: _____; загальна атмосфера у сім'ї: затишок, порядок, бійки, безладдя, пияцтво, недобррозичливість, сварки; домінуюча роль у виховання дитини належить: батькові, матері, діду, бабі, сестрі, брату, іншим родичам.

10. Варіанти звертання до дитини у сім'ї: _____

11. Режим дня дитини: схильність до денного сну; "жайворонок" чи "сова" (*потрібне підкреслити*).

12. Улюблений вид заняття у вільний час: _____

13. Друзі, знайомі учня поза школою (імена, адреси, телефони): _____

14. Стан здоров'я дитини (вказати схильність до хвороб, хронічні захворювання): _____

II. Загальні риси характеру учня.

1. Темперамент: флегматик, сангвінік, холерик, меланхолік (*потрібне підкреслити*).

2. Особливості психічних процесів: рухова активність; пізнавальна активність; творча активність; емоційна збудливість; мовлення (початковий, середній, достатній, високий рівень уміння спілкуватися; початковий, середній, достатній, високий рівень словникового запасу); пам'ять (короткочасна, довгочасна; моторна, словесно-логічна, образна, емоційна); уява (репродуктивна, творча) (*потрібне підкреслити*).

3. Вольові риси характеру: ініціативність, самостійність, дисциплінованість (*потрібне підкреслити*).

4. Моральні якості: милосердя, правдивість, відповідальність, чесність (*потрібне підкреслити*).

5. Мотив учіння: престиж знань, відповідальність перед батьками, страх перед батьками, інше _____ (*потрібне підкреслити*).

III. Загальний рівень розвитку учня.

1. Читацькі інтереси (вказати тематику читання): _____

2. Ставлення до навчальної праці: запізнення на уроки; невиконання домашніх завдань; старанність (*потрібне підкреслити*).

3. Успішність учня:

- середній бал знань: _____

- предмети, знання яких оцінюються балами початкового рівня: _____

- предмети, знання яких оцінюються балами середнього рівня: _____

- предмети, знання яких оцінюються балами достатнього рівня: _____

- предмети, знання яких оцінюються балами високого рівня: _____

4. Ознаки вихованості: ввічливість; навички культурної поведінки; організованість; охайність (*потрібне підкреслити*).

5. Здібності:

- навчальні (вказати назву предмета): _____

- художні; музичні; літературні; спортивні; технічні; інші здібності (*потрібне підкреслити*).

IV. Громадська робота учня.

Місце учня у класному колективі: формальний лідер, неформальний лідер, робочий виконавець, відчуженець, повноправний член колективу на правах голосу (*потрібне підкреслити*).

V. Висновки.

1. Рекомендації щодо подолання недоліків поведінки: _____

2. Рекомендації щодо подолання недоліків навчання: _____

3. Рекомендації щодо розвитку творчих здібностей: _____

Зразок титульної сторінки

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини
Інститут природничо-математичної та технологічної освіти

Технологічно-педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики
навчання технологій

Іванов Іван Станіславович

ЗВІТ

про проходження переддипломної педагогічної практики в
_____ загальноосвітній школі I-III ступенів
_____ району
_____ області

Керівник практики:
кандидат педагогічних наук
доцент Петров Петро Петрович